



SMĚRNICE

PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

ČÁST I

PŘEDMĚT ÚPRAVY, POJMY, SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY A AKTY, PŘEDMĚT A CÍL ÚPRAVY

1. Tato směrnice upravuje postup veřejného zadavatele – obce Tuchlovice (dále též jen "obec") – při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle ust. § 27 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
2. Cílem této směrnice je zajistit zadávání veřejných zakázek malého rozsahu veřejným zadavatelem v souladu s ust. §6 odst. 1 až 3 zák. č. 134/2016 Sb., tedy nediskriminačním a transparentním způsobem při dodržení zásad rovnosti a přiměřenosti.
3. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:
 - a. na dodávky nebo na služby částce 3 000 000 Kč
 - b. na stavební práce částce 9 000 000 Kč

ČÁST II

VYMEZENÍ POJMŮ

1. **ZZVZ** je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. **Obecním úřadem** se rozumí obecní úřad Tuchlovice.
3. **Radou obce** se rozumí Rada obce Tuchlovice.
4. **Zadavatelem** je obecně subjekt, který v rámci veřejné zakázky, resp. zadávacího řízení, poptává nějaké zboží či služby, popř. stavební práce. Pro účely této směrnice je zadavatelem obec Tuchlovice (dále také jen „Obec“)
5. **Dodavatelem** se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně, stejně jako osoba či více těchto osob společně, které dodávky, služby nebo stavební práce Zadavateli již poskytují. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu.
6. **Administrátor** je odpovědný za zajištění procesu veřejné zakázky (administraci), přičemž bez příslušného pověření není oprávněn vyhlášovat, zadávat, měnit či rušit veřejnou zakázku, či do ní jinak zasahovat.
7. **Veřejnou zakázkou malého rozsahu** (dále jen „VZMR“) je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je nižší nebo rovna částce stanovené ZZVZ.
8. **Podlimitní veřejnou zakázkou** je veřejná zakázka, která přesahuje limit VZMR dle ZZVZ a je nižší než částka stanovená nařízením vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely ZZVZ (dále jen „Nařízení“) pro nadlimitní veřejné zakázky.
9. **Nadlimitní veřejnou zakázkou** je veřejná zakázka, která je vyšší nebo rovna částce stanovené Nařízením pro nadlimitní veřejné zakázky.
10. **Vyhlášením** veřejné zakázky se rozumí formální oznámení či zveřejnění záměru Zadavatele zadat veřejnou zakázku. Vyhlášením je tedy například odeslání objednávky u VZMR drobný nákup, odeslání poptávky u VZMR větší nákup, nebo zveřejnění příslušných dokumentů na profilu zadavatele v ostatních případech.
11. **Zadávacím řízením** je proces zabezpečení výběru nejvhodnější nabídky. Jde o formalizovaný postup upravený ZZVZ a touto směrnicí, kterým je vybírán dodavatel jako realizátor příslušné veřejné zakázky. V zadávacím řízení je zadavatel povinen dodržet zadávací podmínky.



12. **Zadáním veřejné zakázky** je uzavření úplatné smlouvy mezi Zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.
13. **Profil Zadavatele**, který umožňuje neomezený dálkový přístup k informacím a dokumentům zadávaných veřejných zakázek a zároveň certifikovaným elektronickým nástrojem pro evidenci procesu administrace Veřejných zakázek a VZMR zadávaných.

ČÁST III

PŮSOBNOST SMĚRNICE

1. Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této směrnice, vyjma:
 - a) veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 750 tis. Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, a 1 mil. Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce,
 - b) veřejných zakázek zadávaných v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, tj. zejména v případech:
 - odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů,
 - živelných pohrom,
 - odvrácení možného ohrožení,
 - c) veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami a/nebo službami,
 - d) veřejných zakázek malého rozsahu v případě, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, nevhodné či jinak nevhodné; v takovém případě zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele,
 - e) veřejných zakázek vyjmutých z působnosti této směrnice na základě předchozí písemné výjimky udělené zadavatelem.
2. Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou (spolu)financované prostřednictvím dotačního titulu, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu či dotačního titulu. V případě rozporu některých ustanovení platí ustanovení přísnější.

ČÁST IV

KATEGORIZACE A POSTUPY PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Článek 1

Kategorizace veřejných zakázek malého rozsahu

Veřejný zadavatel člení zakázku malého rozsahu do následujících kategorií:

1. I. Kategorie – přímé zadávání

- a. Veřejná zakázka na dodávky nebo služby s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou částce 750 000 Kč
- b. Veřejná zakázka na stavební práce s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou částce 1 000 000 Kč



2. II. Kategorie – uzavřená výzva

- a. Veřejná zakázka na dodávky nebo služby s předpokládanou hodnotou přesahující částku 750 000 Kč až do výše částky nepřesahující 1 500 000 Kč.
- b. Veřejná zakázka na stavební práce s předpokládanou hodnotou přesahující 1 000 000 Kč až do výše částky nepřesahující 4 000 000 Kč.

3. III. Kategorie – otevřená výzva

- a. Veřejná zakázka na dodávky nebo na služby s předpokládanou hodnotou přesahující částku 1 500 000 Kč až do částky nepřesahující 3 000 000 Kč.
- b. Veřejná zakázka na stavební práce s předpokládanou hodnotou přesahující 4 000 000 Kč až do částky nepřesahující 9 000 000 Kč.

Všechny částky předpokládaných hodnot shora uvedené jsou uvažovány bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Článek 2

Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle jednotlivých kategorií

1. Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

- a) O zadání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie písmene a) rozhoduje do výše částky 200 000 Kč starosta obce a od částky přesahující 200 000 Kč do výše částky 750 000 Kč rozhoduje starosta po předchozím projednání záměru realizovat zakázku na jednání Rady obce.
- b) O zadání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie písmene b) rozhoduje do výše částky 500 000 Kč starosta obce a od částky přesahující 500 000 Kč do výše částky 1 000 000 Kč rozhoduje starosta po předchozím projednání záměru realizovat zakázku na jednání Rady obce.
- c) Po učinění rozhodnutí realizovat veřejnou zakázku malého rozsahu I. kategorie postupuje v realizaci zakázky dále sám starosta příp. jím pověřená osoba.
- d) Starosta příp. jím pověřená osoba může zakázku této kategorie zadat přímo bez výběrového řízení, nebo si může vyžádat více nabídek a z nich učinit výběr.
- e) Při zadání zakázky konkrétnímu subjektu postupuje starosta příp. jím pověřená osoba dle svého nejlepšího přesvědčení v zájmu obce, vycházeje přitom ze svých předchozích osobních znalostí a zkušeností, a to jak místních, tak věcných a časových.
- f) O výběru dodavatele a parametrech zakázky rozhoduje starosta, který s dodavatelem uzavírá jménem veřejného zadavatele smlouvu a o výběru dodavatele podá zprávu na jednání Rady obce, které ji vezme na vědomí.
- g) Zadána v této kategorii může být pouze zakázka malého rozsahu, jejíž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.



2. Veřejné zakázky malého rozsahu II. Kategorie

- a) O zadání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie rozhoduje starosta po předchozím projednání záměru realizovat zakázku na jednání Rady obce.
- b) Po učinění rozhodnutí starosty o realizaci zakázky postupuje v realizaci zadání zakázky buď sám starosta nebo jím pověřená osoba.
- c) Veřejný zadavatel při zadání této kategorie zakázky malého rozsahu vyzve formou písemné výzvy o zahájení zadávacího řízení nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele a musí jim být odeslána ve stejný den. Výzva může být zaslána i elektronicky.
- d) Veřejný zadavatel může k podání nabídky vyzvat omezený počet dodavatelů. Informace o tom, že se jedná o uzavřené zadávací řízení, se uvede ve výzvě. Veřejný zadavatel není v tomto případě povinen zařadit do hodnocení nabídky jiných než přímo vyzvaných uchazečů.
- e) Hodnocení podaných nabídek provádí hodnotící komise veřejného zadavatele. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již nabídku nehodnotí.
- f) Hodnotící komise může hodnotit a vybrat i jen jednu podanou nabídku.
- g) Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. Dále hodnotící komise posuzuje pouze nejvýhodnější nabídku. O hodnocení vyhotoví písemnou zprávu, v níž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení dle hodnotících kritérií a příp. další pro výběr nabídky důležité skutečnosti.
- h) O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne Rada obce na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy. Radě obce je vyhrazeno právo odmítnout všechny předložené nabídky.
- i) Zadána v této kategorii může být pouze zakázka, jejíž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.

3. Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie

- a) O zadání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie rozhoduje Rada obce.
- b) Rada obce rozhodne o zadání veřejné zakázky. V rozhodnutí o zadání veřejné zakázky Rada obce stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a může vymezit i další podmínky zakázky.
- c) U této kategorie zakázek malého rozsahu veřejný zadavatel formou písemného oznámení o zahájení zadávacího řízení vyzve k podání nabídek nejméně 3 dodavatele. Text oznámení a seznam přímo obesaných dodavatelů schvaluje Rada obce.
- d) Znění oznámení o zahájení zadávacího řízení se zveřejní na profilu zadavatele, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.
- e) Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 kalendářních dní od prvního dne zveřejnění na profilu zadavatele. Zveřejnění a odeslání poptávky přímo osloveným dodavatelům je veřejný zadavatel povinen koordinovat tak, aby lhůty pro podání nabídek byly pro všechny uchazeče přibližně shodné.



- f) Hodnocení podaných nabídek provádí hodnotící komise. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále je již nehodnotí.
- g) Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. Dále hodnotící komise posuzuje pouze nejvýhodnější nabídku. O hodnocení vyhotoví písemnou zprávu, v níž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení dle hodnotících kritérií a příp. další pro výběr nabídky důležité skutečnosti.
- h) O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne Rada obce na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy. Radě obce je vyhrazeno právo odmítnout všechny nabídky.

Článek 3

Jmenování hodnotící komise a její činnost

- 1. Hodnotící komisi volí Rada obce na návrh starosty. Současně volí i náhradníky, kteří zastupují členy komise v případě, že se tito nemohou jednání komise účastnit. Náhradníci jsou voleni v předem daném pořadí, ve kterém jsou také k jednání komise povolávání. Rada obce může člena komise nebo náhradníky kdykoliv odvolat.
- 2. Hodnotící komise má nejméně tři (3) členy. Rada obce může zvolit hodnotící komisi pro konkrétní zakázku, pro všechny zakázky, nebo pro vymezený okruh zakázek.
- 3. Členové hodnotící komise a jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati; zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání příslušné veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní, pracovní či jiný obdobný poměr. O své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise písemné prohlášení na počátku každého jednání hodnotící komise. Ustanovení tohoto odstavce platí přiměřeně i pro náhradníky.
- 4. Jednání hodnotící komise svolává starosta obce, popřípadě jím pověřená osoba. Namísto podjatého člena hodnotící komise vyzve k účasti na jednání hodnotící komise náhradníka. Stejně tak vyzve náhradníka v případě, že se některý člen hodnotící komise z jednání omluví. V takovém případě se náhradník stává členem hodnotící komise.
- 5. Hodnotící komise volí na každém jednání ze svého středu předsedu. Není-li předseda zvolen, řídí její jednání její nejstarší člen. Hodnotící komise je usnášeníschopná, jsou-li na jednání přítomni nejméně tři (3) její členové. Usnesení hodnotící komise je přijímáno nadpoloviční většinou přítomných členů.
- 6. Ze svého zasedání vyhotoví hodnotící komise písemnou zprávu, jejímž výsledkem mimo shora uvedené bude doporučení dalšího postupu Radě obce.

Článek 4

Náležitosti výzvy, resp. oznámení o zahájení zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu

Ve výzvě, resp. oznámení dle této směrnice se uvede zejména:

- a. identifikace veřejného zadavatele
- b. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu



- c. místo a doba plnění
- d. požadovaný obsah nabídky
- e. kritéria hodnocení nabídky
- f. požadavek na doložení těchto dokladů:

I. již při předložení nabídky:

- ✓ prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doloží v kopii

II. vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:

- ✓ prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu) včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší 90 dnů oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii.
- ✓ čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)
 - v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek
- ✓ čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zaházení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata, souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit jak právnická osoba, tak i její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

- g. platební podmínky
- h. způsob a místo podávání nabídek
- i. další zvláštní požadavky a podmínky

Článek 5

Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky

1. Starosta, případně jím pověřená osoba předloží zprávu o posouzení a hodnocení nabídek spolu s návrhem smlouvy dle doporučujícího stanoviska hodnotící komise Radě obce k rozhodnutí. Rada obce na základě předloženého materiálu rozhodne o tom, zda zakázku přidělí uchazeči, který jí byl doporučen, nebo zda zakázku přidělí jinému uchazeči a současně rozhodne, zda



schvaluje text smlouvy. Po rozhodnutí Rady obce o přidělení zakázky bude bez zbytečného odkladu uzavřena schválená smlouva s vybraným uchazečem.

2. Do pěti (5) pracovních dnů poté, co Rada obce rozhodla o přidělení veřejné zakázky, sdělí veřejný zadavatel všem uchazečům, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky či nikoliv, a kdo byl vybrán jako vítězný uchazeč.
3. Proti rozhodnutí Rady obce o přidělení zakázky malého rozsahu nejsou přípustné žádné opravné prostředky.

ČÁST IV

Společná a závěrečná usnesení

1. Zpracování dokumentace pro výběrové řízení může obec po schválení Radou obce zadat externímu dodavateli.
2. Pravidla této směrnice se nepoužijí, pokud pro zakázku, na kterou se bude čerpat dotace, budou stanovena nebo požadována jiná pravidla stanovená poskytovatelem dotace.
3. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Tuchlovice usnesením č. Z-06-09/2025 dne 25. června 2025.
4. Tato směrnice ruší směrnici 3/2024, která měla účinnost od 19.6.2024
5. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 26. června 2025

V Tuchlovicích dne 26. června 2025

Mgr. Jaroslav Pošta
Starosta obce